

ГАЛУЗЕВА УГОДА
між Міністерством розвитку громад та територій України
та Профспілкою працівників будівництва і промисловості
будівельних матеріалів України
на 2025 – 2027 роки

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Галузову угоду (далі – Угода) укладено на 2025-2027 роки відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про соціальний діалог в Україні» між Міністерством розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку) з однієї сторони та Профспілкою працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів України (далі – Профспілка) з другої сторони (далі – Сторони).

2. Сторони діють відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про соціальний діалог в Україні», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про зайнятість населення», інших законів та нормативно-правових актів України, норм міжнародного права, своїх положень та статутів.

3. Угода укладається з метою регулювання соціально-трудових відносин у галузі будівництва, посилення соціального захисту працівників галузі, встановлює для них і Профспілки мінімальні гарантії, пільги, компенсації та є основою для укладення колективних договорів.

4. Положення Угоди діють безпосередньо, поширюються на підприємства, установи та організації всіх форм власності і виду господарювання (далі – Підприємства), які перебувають у сфері дії, чи управлінні Сторін, і є обов'язковими, як мінімальні гарантії, для виконання власниками або уповноваженими ними органами (далі – Роботодавці) і профспілковими організаціями підприємств під час укладення колективних договорів та вирішенні питань регулювання соціально-економічних і трудових відносин, що є предметом цієї Угоди.

Норми і гарантії, передбачені цією Галузевою угодою, дотримуються при укладенні колективного договору на підприємствах та виробничих підрозділах, які за виробничими ознаками відносяться до галузі будівництва і промисловості будівельних матеріалів (виробів).

Положення колективних договорів, які погіршують умови, порівняно з прийнятими цією Угодою домовленостями і зобов'язаннями, для найманих працівників Підприємств, що перебувають у сфері дії Сторін, є недійсними, а норми Угоди є нормами прямої дії і застосовуються без додаткових змін, узгоджень, рішень і умов.

Угода не обмежує наданих законодавством прав Підприємств встановлювати у колективних договорах вищі і додаткові, порівняно з передбаченими цією Угодою, трудові та соціально-побутові гарантії і пільги за наявності власних коштів.

5. Нормативно-правові акти України та умови Генеральної угоди, що забезпечують більш високі гарантії, ніж передбачені цією Угодою, мають пріоритет перед відповідними положеннями Угоди.

6. Підприємства (Роботодавці) і виборні органи профспілки, а у разі їх відсутності уповноважені найманими працівниками особи, зобов'язані, після набрання цією Угодою чинності в установленому порядку, укласти колективні договори або внести відповідні зміни до чинних колективних договорів і забезпечити реалізацію її норм і положень.

7. Угода набуває чинності з моменту підписання, діє до її перегляду або укладення нової та зберігає чинність у випадку зміни складу, структури або найменування Сторін.

8. Сторони у місячний термін після реєстрації Угоди надсилають її текст до Підприємств, які знаходяться у сфері їх дії (управління) та розміщують його на офіційній веб-сторінці Мінрозвитку.

9. Сторони вживають заходів щодо запобігання виникненню колективних трудових спорів (конфліктів) на підприємствах, що відносяться до сфери їх дії (управління), а у разі їх виникнення – сприяють вирішенню шляхом застосування примирних процедур.

Розділ I

СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ ВИРОБНИЦТВА, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ І ЛЕГАЛЬНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

Сторони домовились:

1.1. Докладати, в межах повноважень, спільних зусиль, спрямованих на забезпечення ефективної роботи та розвитку підприємств галузі, підвищення їх конкурентоспроможності, створення сучасних робочих місць та умов для сталого скорочення нелегальної (тіньової) зайнятості у галузі.

1.2. Спільно опрацювати у 2025 році комплекс заходів щодо забезпечення легалізації трудових відносин на підприємствах, в установах, організаціях та сталого скорочення нелегальної (тіньової) зайнятості у будівництві.

Міністерство зобов'язується:

1.3. З метою ефективної зайнятості працівників і підвищення на цій основі їхнього життєвого рівня забезпечити спільно з керівниками Підприємств формування стратегії і прогнозування розвитку галузі для найбільш ефективного її функціонування, нарощування науково-технічного і економічного потенціалу, підвищення ефективності та нарощування обсягів виробництва.

1.4. Передбачити механізм забезпечення легального працевлаштування при виконанні будівельних робіт за рахунок бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ і організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії.

1.5. Відповідно до законодавства та у межах бюджетного фінансування забезпечувати у 2025-2027 роках виконання науково-дослідних, науково-технічних та дослідно-конструкторських робіт у сфері будівництва, в тому числі за участю

Профспілки, розробку галузевих нормативних документів з питань нормування, безпеки і гігієни праці та професійної класифікації у будівництві.

1.6. Розробляти за участю Профспілки пропозиції щодо внесення змін і прийняття нових законодавчих та нормативно-правових актів з питань розвитку галузі, оплати праці, надання пільг працівникам, посилення їх соціального захисту.

1.7. Регулярно проводити з представницькими органами Профспілки консультації, переговори з питань підвищення ефективності виробництва та забезпечення легальної зайнятості, колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин.

1.8. У разі надходження інформації від Профспілки та працівників підприємств, що належать до сфери управління Мінрозвитку, щодо порушення їх законних прав, свобод і гарантій у сфері соціально-трудових відносин, у тому числі соціальної справедливості в питаннях оплати праці, з урахуванням норм чинного законодавства, Генеральної, цієї угоди та колективних договорів, вживати в межах повноважень відповідних заходів реагування.

1.9. Рекомендувати підприємствам передбачати у колективних договорах заходи щодо:

- збереження діючих і створення нових робочих місць;
- забезпечення періодичності підвищення кваліфікації працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із зазначенням обсягів професійного навчання та коштів на ці цілі відповідно до потреб виробництва та вимог актів законодавства;
- удосконалення професійного навчання безпосередньо на виробництві, запровадження дуальної форми підготовки у співпраці з навчальними закладами та підтвердження кваліфікації за робітничими професіями за результатами неформального навчання;
- запровадження разом з профспілковими організаціями системи наставництва на виробництві.

Сторона профспілки зобов'язується:

1.10. Захищати правові, економічні і професійні інтереси працівників галузі, надавати членам профспілки безкоштовні консультації та юридичну допомогу.

1.11. Відповідно до законодавства через своїх представників брати участь в управлінні Підприємствами та їх соціальною сферою, організаційних заходах щодо удосконалення управління, підвищення мотивації праці.

1.12. Представляти права та інтереси працівників у відносинах з власником щодо управління підприємством, у разі зміни організації виробництва або форми власності, а також в комітеті кредиторів та у випадку проведення процедури банкрутства з правом дорадчого голосу.

1.13. Сприяти забезпеченню додержання трудової дисципліни на Підприємствах, що перебувають у сфері дії (управління) Сторін.

1.14. Здійснювати заходи щодо недопущення виникнення колективних трудових спорів (конфліктів) і організації страйків з питань, передбачених цією Угодою, за умови її виконання.

Розділ II

ОПЛАТА, НОРМУВАННЯ ПРАЦІ ТА ГАРАНТІЇ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Сторони домовилися:

2.1. Здійснювати організацію нормування і оплати праці на Підприємствах відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та інших нормативно-правових актів з питань оплати праці, Генеральної та цієї угод.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємствами (в тому числі, які за виробничими ознаками відносяться до галузі будівництва і промисловості будівельних матеріалів (виробів) у колективному договорі відповідно до затверджених Положень, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та цією угодами.

2.2. Підприємства, під час укладення колективних договорів передбачають у відповідному розділі положення, зобов'язання та вимоги щодо нормування праці працівників.

Рекомендувати Підприємствам для застосування діючі міжгалузеві та галузеві норми і нормативи праці.

2.3. З метою підвищення ефективності виробництва та забезпечення оптимального співвідношення між мірою праці та її оплатою Підприємства повинні здійснювати нормування праці за обґрунтованими нормами та створювати умови для їх виконання.

2.4. Підприємства переглядають норми праці в установленому порядку у зв'язку з впровадженням нової техніки, технології, здійсненням організаційно-технічних заходів, що удосконалюють організацію робочих місць та забезпечують зростання продуктивності праці.

Впровадження, заміна і перегляд норм праці (у тому числі помилково встановлених) проводиться за погодженням з профспілковою організацією.

Роботодавці повідомляють працівників про причини перегляду чинних і умови застосування нових норм праці не пізніше як за два місяці до їх введення.

2.5. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації оплати праці, посилення її ролі у мотивації продуктивності і якості праці, розширеного відтворення робочої сили, забезпечення зростання реальної заробітної плати, захисту прав найманих працівників на своєчасну виплату заробітної плати.

2.6. Підприємства формують фонд оплати праці у колективних договорах з урахуванням обсягів виробничої діяльності, продуктивності праці та індексу зростання споживчих цін.

У разі підвищення ефективності виробництва, продуктивності праці, рівня якості робіт та послуг Підприємства можуть збільшувати фонд оплати праці.

2.7. Роботодавці вживають заходів щодо удосконалення структури заробітної плати, збільшення частки витрат на оплату праці у валових витратах та випереджальне зростання темпів реальної заробітної плати порівняно з темпами зростання обсягів виробництва.

Вважати оптимальним співвідношення посадового окладу (тарифної ставки) у середній заробітній платі працівників не менше 70 відсотків, не допускаючи зменшення загального розміру заробітної плати працівників, що існує станом на день підписання Угоди та рівні, не меншому досягнутого на 1 січня кожного року.

Підприємства передбачають у колективних договорах збільшення:

- частки витрат на оплату праці у валових витратах на виробництво в середньому за видами робіт мінімум до 30 відсотків;

- частки працівників, які отримують заробітну плату, вищу за подвійний розмір мінімальної зарплати.

Норми колективного договору, що допускають оплату праці нижче від норм, визначених Угодою, але не нижче від державних норм і гарантій в оплаті праці, можуть застосовуватися лише тимчасово на період подолання фінансових труднощів підприємства терміном не більш як шість місяців.

2.8. Підприємства проводять зміни форм, систем оплати праці, преміювання, встановлення і скасування надбавок та доплат працівникам після консультацій та погодження з організацією профспілки шляхом внесення відповідних змін до укладених колективних договорів.

2.9. Встановити гарантований розмір тарифної ставки (окладу) працівника, який виконує просту і некваліфіковану роботу, за повністю виконану місячну норму праці на рівні 401 відсотка прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня календарного року.

Щороку до 31 січня проводити переговори щодо встановлення на поточний рік розміру тарифної ставки (окладу) працівника, який виконує просту і некваліфіковану роботу за повністю виконану місячну норму праці.

2.10. Встановити мінімальні тарифні ставки (оклади), посадові оклади з урахуванням міжгалузевих і міжкваліфікаційних співвідношень в оплаті праці у розмірах згідно з додатками 1 і 2 до цієї Угоди.

2.11. Для працівників виробничих підрозділів, які за виробничими ознаками виконують роботу (надають послуги), невласливу галузі, у колективному договорі встановлюються умови оплати праці, визначені Угодами тих галузей, до яких ці підрозділи належать за характером виробництва (послуг), що надаються.

2.12. Підприємства встановлюють доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів у розмірах згідно з додатком 3, а розміри мінімальних тарифних ставок (окладів) для працівників наскрізних професій згідно з додатком 4 до цієї Угоди.

Підвищена оплата праці працівників, зайнятих на роботах з важкими, шкідливими та особливо шкідливими умовами праці встановлюється відповідно до Переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2005 № 576, та за результатами атестації робочих місць.

2.13. Підприємства, у випадках короткотермінової зупинки виробництва не з вини працівників, час простою оплачують відповідно до умов, передбачених колективним договором, але не нижче від двох третин тарифної ставки (окладу), посадового окладу, встановленого працівникові розряду (окладу).

У разі непередбачуваного зниження обсягів виробництва і встановлення, за згодою працівників, режиму неповного робочого дня або тижня оплата годин вимушеного

вільного від роботи часу здійснюється за рахунок власних коштів Підприємств на умовах, передбачених колективним договором.

2.14. Передбачати у колективних договорах:

- конкретні зобов'язання Роботодавців щодо своєчасної виплати найманим працівникам заробітної плати, а також обсягів і строків погашення заборгованості із виплати заробітної плати (у разі виникнення) та здійснення контролю за складанням графіків погашення заборгованості та їх виконанням;

- створення спільних представницьких комісій з метою усунення причин виникнення боргів із виплати заробітної плати працівникам.

Включати до контрактів з керівниками Підприємств умову про персональну відповідальність щодо забезпечення своєчасної виплати найманим працівникам поточної заробітної плати і, у випадку наявності заборгованості з виплати заробітної плати, безумовне виконання узгоджених графіків її погашення.

Вживати заходів на подання профспілкових організацій відповідно до ст. 45 КЗпП України щодо розірвання контрактів з керівниками Підприємств, які не забезпечують своєчасну виплату працівникам заробітної плати.

2.15. До остаточного погашення заборгованості із виплати заробітної плати Підприємства не використовують кошти на цілі, які не пов'язані з виробничою діяльністю, без погодження з профспілковою організацією, крім випадків, передбачених колективним договором.

2.16. Підприємства у колективних договорах передбачають зобов'язання:

- з виплати заробітної плати найманим працівникам не рідше ніж двічі на місяць;
- з щомісячного надання працівникам, у разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати витягу з розрахункової відомості (особистого рахунку) по заробітній платі з даними про дату утворення, розміри заборгованості та нарахованої відповідно до законодавства компенсації;

- із забезпечення, відповідно до законодавства, індексації заробітної плати.

2.17. До колективних договорів Підприємств включати умови остаточних розрахунків з працівниками, які звільняються, згідно із законодавством.

2.18. Профспілкові організації здійснюють контроль за дотриманням законодавчих та нормативно-правових актів з питань оплати і охорони праці, умов колективних договорів та у разі порушення чи невиконання зобов'язань порушують питання про притягнення до відповідальності винних посадових осіб згідно із законодавством.

Сторони колективних договорів постійно обмінюються інформацією із зазначених зобов'язань.

2.19. Профспілкові організації, спільно з правовими інспекторами праці вищих профспілкових органів та з залученням фахівців спеціально уповноваженого державного органу з нагляду за додержанням законодавства про працю проводять на Підприємствах перевірки з питань дотримання Роботодавцями законодавства про оплату праці.

Підприємства не перешкоджають таким перевіркам за умови попереднього попередження про їх проведення.

2.20. Профспілка надає консультації та правову допомогу найманим працівникам у захисті їх прав з питань нормування і оплати праці, представляє їх інтереси у комісіях з трудових спорів та судах.

Розділ III БЕЗПЕКА І ГІГІЄНА ПРАЦІ

Сторони домовились:

3.1. Брати участь, в межах компетенції, у розробці та погодженні законодавчих і нормативно-правових актів з питань безпеки праці, охорони здоров'я на роботі, охорони навколишнього середовища у галузі будівництва.

3.2. Рекомендувати Підприємствам при укладенні колективних договорів передбачати зобов'язання щодо:

- 1) розроблення на підприємстві комплексних планів заходів з поліпшення стану:
 - безпеки і гігієни праці на підставі результатів атестації;
 - виробничого травматизму з оцінкою ризиків виникнення нещасного випадку на робочому місці;
 - захворюваності працівників з тимчасовою втратою працездатності;
- 2) проведення Роботодавцями спільно з представниками виборного органу профспілкової організації (у разі її відсутності з уповноваженим(и) трудового колективу з питань охорони праці) двічі на рік (у квітні та жовтні) аналізу стану безпеки і гігієни праці, повноти обліку та істотного поліпшення розслідування (особливо – спеціального) нещасних випадків на виробництві та результатів триступеневого контролю за охороною праці;
- 3) забезпечення належного фінансування та створення умов для своєчасного і організованого проходження попередніх (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;
- 4) забезпечення у разі зарахування працівника на роботу відшкодування йому вартості проходження попереднього огляду у нарколога, психіатра і проведення психофізіологічної експертизи;
- 5) забезпечення здійснення заходів щодо працевлаштування, лікування, та оздоровлення працівників у відповідності до медичних рекомендацій заключного акту за результатами періодичного медичного огляду;
- 6) визначати обсяг витрат роботодавця на безпеку та здоров'я працівників на роботі для забезпечення достатнього рівня забезпечення безпеки та здоров'я працівників на роботі, убезпечення працівників від нещасних випадків та професійних захворювань, і нічим не може бути обмежений;
- 7) безперешкодного відвідування технічними та правовими інспекторами праці (відповідальними за охорону праці) Профспілки підприємств галузі і будівельних майданчиків для здійснення громадського контролю за станом безпеки і гігієни праці працівників, які є членами Профспілки;
- 8) удосконалення і впровадження, з моменту підписання Угоди, на підприємствах галузі і будівельних майданчиках методики оцінки ризиків настання нещасних випадків на виробництві у відповідності до положень чинних нормативних актів, зокрема, (ІЕС/ISO 31010:2009, IDT) Національний стандарт України. Керування ризиком. Методи загального оцінювання ризику.

3.3. Сприяти впровадженню на будівельних майданчиках положень наказу Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2017 № 1050 «Про затвердження мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках».

3.4. Спільно опрацювати пропозиції щодо необхідності ратифікації Україною Конвенцій МОП:

- № 121 (1964 року) про допомогу у випадках виробничого травматизму;
- № 167 (1988 року) про безпеку та гігієну праці у будівництві;
- № 187 (2006 року) про основи, що сприяють безпеці та гігієні праці.

Мінрозвитку зобов'язується:

3.5. Провести разом з Державною службою України з питань праці (далі – Держпраці) та Профспілкою консультації щодо можливості розроблення Концепції та Галузевої програми поліпшення стану безпеки і гігієни праці.

3.6. Спільно з Профспілкою розглядати на відповідних нарадах, конференціях та зустрічах стан безпеки і гігієни праці у галузі, в тому числі питання щодо своєчасного проведення на підприємствах галузі будівництва атестації робочих місць за умовами праці.

Профспілка зобов'язується:

3.7. Відстоювати законні права працівників у сфері безпеки і гігієни праці та надавати їм і сім'ям загиблих на виробництві консультації та безоплатну правову допомогу з питань законодавства про безпеку і гігієну праці, про соціальне страхування, відшкодування шкоди потерпілим від нещасних випадків на виробництві та хворим на професійні захворювання.

3.8. Розглядати щорічно на Пленумі Профспілки (у червні) стан безпеки і гігієни праці у галузі і надавати організаціям Профспілки рекомендації з його поліпшення.

3.9. Забезпечити поліпшення громадського контролю Профспілки шляхом активізації роботи Комісій профкомів з охорони праці та роботи громадських (старших громадських) інспекторів з охорони праці за:

- проведенням атестацій робочих місць за умовами праці та надання за їх результатами працівникам, зайнятим у важких (особливо важких) і шкідливих (особливо шкідливих) умовах праці, пільг і компенсацій, передбачених чинними в Україні законодавчими та нормативно-правовими актами;

- виконанням комплексних планів підприємств з поліпшення стану безпеки і гігієни праці;

- обліком і об'єктивністю розслідування нещасних випадків на виробництві, соціальним захистом потерпілих та членів сімей загиблих працівників;

- організацією і проведенням певним категоріям працівників попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів та виконанням медичних рекомендацій заключних актів медогляду.

3.10. Забезпечувати участь представників Профспілки у розслідуванні кожного нещасного випадку на виробництві та у розробці заходів щодо їх попередження, активно виявляти випадки приховування нещасних випадків на підприємстві, не допускати

випадків необґрунтованого звинувачення потерпілих у їх настанні, а також необґрунтованого визнання нещасного випадку таким, що непов'язаний з виробництвом.

3.11. Контролювати своєчасне і повне відшкодування шкоди, виплати одноразової допомоги потерпілим та сім'ям загиблих на виробництві.

Не допускати випадків безпідставного зменшення потерпілому розміру виплати одноразової допомоги.

3.12. Через виборні органи Профспілки, громадських правових і технічних інспекторів праці здійснювати громадський контроль за дотриманням на підприємствах законодавства з питань безпеки і гігієни праці та постійно інформувати з цих питань Президію ЦК Профспілки.

Вносити відповідні подання Роботодавцям щодо усунення виявлених недоліків у здійсненні заходів з безпеки і гігієни праці та у особливих і необхідних випадках інформувати Держпраці та Мінрозвитку.

3.13. Відповідно до положень законодавчих та нормативно-правових актів через комісії із соціального страхування підприємств здійснювати:

а) детальний аналіз рівня і структури, а також економічних наслідків захворюваності працівників з тимчасовою втратою працездатності на підставі розробленого галузевого положення;

б) контроль за правильністю нарахування і своєчасністю виплати матеріального забезпечення застрахованим (у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, допомоги по вагітності та пологах, при народженні дитини, догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, та похованням);

в) призначення та контроль за правильністю нарахування і своєчасністю виплати матеріального забезпечення застрахованим, які потерпіли від нещасних випадків на виробництві, та сім'ям загиблих працівників, а також витрат на інші соціальні послуги (забезпечення оздоровчих заходів).

Розділ IV

УМОВИ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Сторони домовилися:

4.1. Трудові відносини у сфері праці та відпочинку здійснювати з дотриманням державних гарантій і договірного регулювання.

4.2. Не допускати прийом на роботу за контрактом або переведення на контрактну форму трудового договору працівників, які знаходяться у трудових відносинах з підприємством на умовах безстрокового трудового договору, за винятком випадків, передбачених законами України.

4.3. Тривалість робочого часу не може перевищувати 40 годин на тиждень.

Для окремих категорій працівників: осіб, які не досягли 18-ти років, з інвалідністю тощо, а також за результатами атестації робочих місць для працівників, зайнятих на роботах з важкими і шкідливими умовами праці згідно з Переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 року № 163, встановлюється скорочена тривалість робочого тижня.

Підприємства встановлюють тривалість робочої зміни понад 8 годин (крім працівників, зайнятих на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, де встановлена скорочена тривалість робочого тижня) лише у порядку, визначеному правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором.

Надурочні роботи можуть застосовуватися лише у виняткових випадках, передбачених законодавством (ст.62,63 КЗпП України).

Робота в надурочний час оплачується у розмірах, не нижчих, ніж передбачено ст.106 КЗпП України.

4.4. Час початку і закінчення роботи, режим роботи змінами, поділ робочого дня на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу встановлюється Підприємствами у правилах внутрішнього трудового розпорядку або колективних договорах.

Підприємства встановлюють обмеження тривалості робочої зміни для окремих категорій працівників, робота яких пов'язана з підвищеною небезпекою, важкістю або із шкідливістю.

Підприємства змінюють режим робочого часу тільки у встановленому законодавством порядку з обов'язковим попереднім погодженням з профспілковою організацією.

4.5. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства щодо режиму робочого часу і часу відпочинку.

4.6. Рекомендувати Підприємствам під час укладання колективних договорів передбачати встановлення 38-годинного робочого тижня із збереженням розміру заробітної плати для осіб, які мають дітей віком до 14 років або дитину з інвалідністю.

4.7. Підприємства визначають порядок встановлення за бажанням (згодою) працівника і Роботодавця неповного робочого дня або неповного робочого тижня у колективному договорі відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.8. Відпустка без збереження заробітної плати можлива лише за згоди працівника та надається виключно в порядку, визначеному статтями 25, 26 Закону України «Про відпустки».

4.9. Не допускати встановлення працівникам за ініціативою Роботодавця неповного робочого часу менше, ніж 32 години на тиждень.

Роботодавець розраховує суму Єдиного соціального внеску (ЄСВ) як добуток розміру мінімальної зарплати, встановленої законом на місяць, за який нараховується зарплата (дохід), і ставки ЄСВ незалежно від того, що працівник працював неповний робочий день.

Граничний термін неповного робочого часу на Підприємствах не повинен перевищувати три місяці на рік.

У разі встановлення на Підприємствах режиму роботи з неповним робочим часом не допускати примушення працівників до надання заяв на встановлення для них неповного робочого часу.

4.10. На тих роботах, де за умовами виробництва перерву встановити не можна, працівникові має бути надано можливість приймання їжі протягом робочого часу. Перелік таких робіт, порядок і місце приймання їжі встановлюються Роботодавцем за погодженням із профспілковим органом Підприємства та зазначаються у колективному договорі.

4.11. Роботодавці не допускають залучення працівників до роботи у вихідні та святкові (неробочі) дні.

Залучення окремих працівників у зв'язку з виробничою необхідністю до роботи в ці дні допускається тільки за погодженням з профспілковою організацією лише у виняткових випадках, визначених статтею 71 КЗпП.

Компенсація за роботу у ці дні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.12. Підприємства надають працівникам щорічні основні та додаткові відпустки у порядку та тривалістю, встановлених законодавством. Не допускається відмова у наданні щорічної відпустки та заміна її за добровільною згодою працівника матеріальною чи іншою компенсацією, крім випадків, передбачених законодавством.

Рекомендувати Підприємствам передбачати у колективному договорі надання за рахунок прибутку додаткових, порівняно з законодавством, днів відпусток для деяких категорій працівників.

4.13. Підприємства надають працівникам з ненормованим робочим днем додаткову відпустку до 7 календарних днів як компенсацію за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складності і самостійності у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу.

Список професій і посад працівників, для яких може застосовуватися ненормований робочий день, та конкретний термін відпустки визначаються у колективному чи трудовому договорі.

Орієнтовний перелік робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем наведено у додатку 5.

4.14. Щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці надаються за Списками виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятості працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 № 1290 (із змінами).

Конкретна тривалість щорічних додаткових відпусток за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці і часу зайнятості працівників у цих умовах та за особливий характер праці залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах встановлюється у колективному договорі.

4.15. Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються Підприємствами за погодженням з профспілковою організацією на початку кожного року і доводяться до відома всіх працівників. Графіки повинні враховувати як інтереси виробництва, так і працівників.

Розділ V

РЕГУЛЮВАННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Сторони домовилися:

5.1. У разі виникнення об'єктивних причин, що зумовлюють звільнення більше, ніж три відсотки працівників одноразово або 20 відсотків від загального числа працівників протягом року з ініціативи Роботодавця, проводити звільнення лише за умови попереднього (не пізніше ніж за три місяці) письмового повідомлення

профспілкової організації чи територіальної (Кримської республіканської, обласної, міської) організації профспілки про причини, обсяги і терміни звільнення працівників із зазначенням їх статі, спеціальності та кваліфікації, а також проведення спільних консультацій щодо організації заходів, спрямованих на сприяння працевлаштуванню вивільнюваних працівників.

Профспілка, у разі потреби, надає відповідним органам виконавчої влади та роботодавцям пропозиції щодо перенесення строків, тимчасового припинення або скасування заходів, пов'язаних з масовим звільненням працівників, які є обов'язковими для розгляду.

5.2. Підприємство може бути ліквідовано лише у випадках, передбачених законодавством України.

У разі ліквідації Підприємства Роботодавець спільно з профспілковою організацією:

- розробляє та затверджує комплексні заходи щодо соціально-економічного захисту вивільнюваних працівників;
- створює наглядову комісію з питань дотримання законодавства та соціального захисту.

5.3. У разі звільнення працівників Роботодавці здійснюють заходи зі сприяння їх працевлаштуванню, організовують підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації цих працівників.

5.4. Рекомендувати Підприємствам передбачати у колективних договорах проведення з профспілковими органами взаємних консультацій з питань:

- забезпечення зайнятості працівників, які звільняються,
- наданням їм пільг і компенсацій відповідно до вимог законодавства та заходи щодо професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації вивільнюваних працівників протягом періоду до настання строку припинення з ними трудового договору.

Розділ VI

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ГАРАНТІЇ ТА ПІЛЬГИ

Сторони домовилися:

6.1. Питання соціального розвитку Підприємства, надання працюючим соціальних гарантій, пільг та компенсацій понад передбачених законодавством за рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства, вирішується за участю профспілкової організації.

Перелік цих гарантій, пільг та компенсацій включається до колективного договору

6.2. Підприємства у разі банкрутства або ліквідації підприємства гарантують працівникам виплату компенсацій відповідно до законодавства.

6.3. Підприємства не допускають зміну форми власності, репрофілювання чи ліквідації об'єктів соціально-культурного призначення без погодження з профспілковою організацією. Підприємства забезпечують належне фінансування та господарське утримання об'єктів соціально-культурного призначення (у частині будівництва, експлуатації та технічного оснащення будівель і споруд), що знаходяться на їх балансі (у їх власності).

Профспілка відстоює інтереси трудових колективів у разі проведення приватизації об'єктів соціально-культурного призначення і житла Підприємств.

6.4. Рекомендувати Підприємствам передбачати у колективних договорах зобов'язання щодо:

- розвитку культури, фізичного виховання, спорту та дитячого оздоровлення.
- додаткового соціального захисту ветеранів праці та людей похилого віку, малозабезпечених та інших вразливих категорій осіб;
- соціального захисту та обов'язкового спеціального страхування на випадок інфікування ВІЛ-інфекцією з урахуванням потреб працівників у контексті ВІЛ-інфекції/ СНІДУ відповідно до Загальнодержавної цільової соціальної програми проти ВІЛ-інфекції/ СНІДУ;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до статті 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та Конвенції МОП № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності.

6.5. Підприємства здійснюють заходи щодо забезпечення страхування життя і здоров'я працівників.

6.6. Підприємства зберігають за працівниками, які направляються на перекваліфікацію з відривом від виробництва, пов'язану зі скороченням чисельності або штату, середню заробітну плату на встановлений період навчання.

Розділ VII СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

Сторони домовилися:

7.1. Сприяти консолідації діяльності сторін соціального партнерства на всіх рівнях колективно-договірних відносин, зміцненню організацій профспілки і роботодавців, не допускати дій, спрямованих на зниження ефективності або перешкоджання їх діяльності.

7.2. Вивчати, аналізувати та обговорювати на спільних засіданнях колегіальних органів, робочих груп, комісій проблеми регулювання виробничих, соціально-економічних і трудових відносин, приймати спільні рішення та вживати заходи щодо їх реалізації.

Надавати можливість представникам сторін брати участь у роботі колегіальних органів; нарад, зустрічей.

7.3. Інформувати інші сторони (відповідно до Директиви 2002/14/ЄС Європейського Парламенту і Ради від 11 березня 2002 про встановлення загальних правил інформування та консультації працівників Європейського Співтовариства) про необхідність прийняття рішень з питань, що зачіпають соціально-економічні інтереси працівників підприємств і є предметом цієї Угоди, та здійснювати попередні узгодження таких рішень шляхом офіційних переговорів і консультацій.

7.4. На Підприємствах з чисельністю працюючих 15 осіб і більше спільно з профспілковими організаціями створити комісію з трудових спорів та сприяти підвищенню ефективності їх діяльності.

7.5. З метою підвищення рівня правової підготовки сторін колективних договорів і угод та ефективного контролю за їх виконанням щорічно організовувати для

представників Роботодавців і Профспілки навчання (семінари) із збереженням заробітної плати за місцем роботи.

7.6. Спірні питання, що виникають під час реалізації цієї Угоди, розв'язувати шляхом проведення консультацій і переговорів.

Розділ VIII

ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

8.1. Права Профспілки визначаються Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та іншими нормативно-правовими актами України, Генеральною угодою, Статутом Профспілки, колективним договором Підприємства та цією Угодою.

8.2. Роботодавці не перешкоджають діяльності Профспілки та створюють належні для цього умови, в тому числі безкоштовно надають необхідні приміщення (для роботи, проведення зборів тощо), засоби зв'язку, транспорт.

8.3. Підприємства на умовах, передбачених колективним договором чи угодою надають членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

8.4. Підприємства забезпечують працівникам, звільненим з роботи у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів, після закінчення терміну їх повноважень попередню роботу (посаду) або, за згодою, цих працівників іншу рівноцінну роботу (посаду).

8.5. Не допускається звільнення з ініціативи Роботодавця працівників, які обиралися до складу профспілкових органів Підприємства протягом року після закінчення терміну, на який він обирався, крім випадків повної ліквідації Підприємства.

8.6. Роботодавці за рахунок власних коштів гарантують розповсюдження на виборних і штатних працівників органів первинної профспілкової організації, що діють на підприємстві, соціальні пільги, премії та заохочення, що встановлені колективним договором підприємства.

8.7. Підприємства забезпечують участь представників Профспілки у нарадах і засіданнях з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

8.8. Конфліктні ситуації і спірні питання, що виникають на Підприємстві, вирішуються шляхом переговорів, компромісних рішень згідно із Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

8.9. З метою забезпечення умов для роботи первинної профспілкової організації, Роботодавець щомісячно одночасно із виплатою працівникам заробітної плати перераховує на банківський (поточний) рахунок відповідної профспілкової організації та територіальної організації Профспілки членські внески, утримані на підставі особистих письмових заяв членів Профспілки, та погашення заборгованості минулих періодів по цим перерахуванням.

8.10. Підприємства щомісячно відраховують профспілковим організаціям кошти на культурно-масову роботу в розмірах, передбачених колективним договором, але не менше ніж 0,5 відсотка фонду оплати праці, а Підприємства бюджетної сфери розмірах, передбачених колективним договором, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці, за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сторони, що уклали Угоду, в межах своїх повноважень (статутів, положень та делегованих функцій) несуть відповідальність за виконання взятих зобов'язань відповідно до законодавства.

2. Жодна із Сторін не може протягом дії цієї Угоди в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, приймати рішення, які змінюють її норми і положення або припиняють їх виконання.

Зміни і доповнення до Угоди вносяться у зв'язку із змінами законодавства, Генеральної угоди або за ініціативою однієї із Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення домовленостей і набирають чинності після підписання Сторонами або в установленний строк.

Переговори (консультації) проводяться у семиденний строк після отримання пропозицій іншими Сторонами.

3. Сторони, що уклали Угоду, аналізують її положення, надають одна одній наявну інформацію та звітують про стан їх виконання протягом року у строки за взаємною домовленістю:

- за перше півріччя – у липні місяці;
- за річними підсумками – у лютому місяці.

4. У разі невиконання окремих положень Угоди Сторони в місячний термін вживають додаткових заходів щодо забезпечення їхньої реалізації.

5. Угоду підписано у 2^х примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Угоду підписали:

Віце-прем'єр-міністр з відновлення України –
Міністр розвитку громад та територій України

Голова Профспілки працівників
будівництва і промисловості
будівельних матеріалів України



**Коефіцієнти співвідношень
тарифних ставок робітників до мінімального гарантованого розміру
тарифної ставки (окладу) працівників, які виконують просту і
некваліфіковану роботу**

Галузі, види робіт	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників 1 розряду до мінімального розміру тарифної ставки (окладу)
1	2
I. Будівельні організації	
1. На будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних роботах, та реставрації пам'ятників культури	1,28
2. На верхолазних роботах	1,58
II. Підприємства промисловості будівельних матеріалів, скляної, фарфоро-фаянсової промисловості та по виробництву м'якої покрівлі	
1. Цементні заводи і підприємства по виробництву волокнистоцементних матеріалів виробів	
в тому числі:	
а) для робітників, безпосередньо зайнятих на обслуговуванні агрегатів в основних виробничих цехах цементних заводів	1.45
б) для інших робітників основних виробничих цехів цементних заводів і для робітників основних цехів підприємств (цехів) з виробництва покрівельних матеріалів, волокнистоцементних матеріалів	1,32
2. Підприємства по видобутку та збагаченню графіту	
в тому числі:	
а) На підземних роботах (у тому числі на гірничо-капітальних) діючих шахт і тих, що будуються	2.12
б) На відкритих гірничих роботах (у тому числі на гірничо-капітальних) діючих підприємств і тих, що будуються	1,58

в) На роботах на поверхні діючих шахт і тих, що будуються, кар'єрів, рудників, на збагаченні	1,45
3. Підприємства по видобутку і переробці нерудних будівельних матеріалів	
в тому числі:	
а) на підземних роботах (у тому числі на гірничо-капітальних) діючих підприємств і тих, що будуються	1,80
б) на відкритих гірничих роботах, роботах на поверхні шахт, кар'єрів, рудників, переробці нерудних матеріалів	1,45
4. Підприємства інших галузей промисловості будівельних матеріалів, по виробництву м'якої покрівлі, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	
в тому числі:	
а) при відрядній формі оплати праці	1,27
б) при погодинній формі оплати праці	1,20
III. Підприємства деревообробної промисловості	
а) при відрядній формі оплати праці	1,27
б) при погодинній формі оплати праці	1,20
IV. Підприємства машинобудування	
в тому числі:	
1. Верстатні роботи по обробці металу та інших матеріалів різанням на металообробних станках; роботи по холодному штампуванню металу та інших матеріалів, роботи по виготовленню і ремонту інструменту та технічної оснастки:	
а) при відрядній формі оплати праці	1,30
б) при погодинній формі оплати праці	1,21
2. На інших роботах:	
а) при відрядній формі оплати праці	1,29
б) при погодинній формі оплати праці	1,20
V. Підприємства промисловості металевих конструкцій та виробів	
в тому числі:	
1. Верстатні роботи по обробці металу та інших матеріалів різанням на металообробних станках; роботи по холодному штампуванню металу та інших матеріалів, роботи по виготовленню і ремонту інструменту та технологічної оснастки:	
а) при відрядній формі оплати праці	1,28
б) при погодинній формі оплати праці	1,20
2. На інших роботах:	
а) при відрядній формі оплати праці	1,27
б) при погодинній формі оплати праці	1,20

VI Підприємства хімічної промисловості	
в тому числі:	
1. На роботах з нормальними умовами праці:	
а) при відрядній формі оплати праці	1,28
б) при погодинній формі оплати праці	1,20
2. На роботах з важкими, шкідливими умовами праці:	
а) при відрядній формі оплати праці	1,56
б) при погодинній формі оплати праці	1,47

VII Вантажно-розвантажувальні роботи
(при семигодинному робочому дні)

I. Вантажники		
Назва робіт	При відрядній формі оплати праці	При погодинній формі оплати праці
При навантажуванні (розвантажуванні) у гарячому стані металу, агломерату, шлаку; при навантажуванні (розвантажуванні) руди, пеку, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової та анодної маси, волокнистоцементних матеріалів, негашеного вапна та мінеральної вати, цементу; при навантажуванні (розвантажуванні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, які змерзлися, та вантажів з вагою одного місця понад 50 кг.	2,25	2,10
При навантажуванні (розвантажуванні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, які змерзлися, вантажів з вагою одного місця понад 50 кг; при навантажуванні (розвантажуванні) в судна інших вантажів	2,03	1,90
При навантажуванні (розвантажуванні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньо-складській переробці вантажів	1,80	1,69
<u>2 Механізатори</u>		

	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників 1 розряду до мінімального розміру тарифної ставки (окладу)
а) при відрядній формі оплати праці	1,25
б) при погодинній формі оплати праці	1,20

**Робітники комплексних бригад,
які виконують вантажно-розвантажувальні роботи з застосуванням засобів комплексної механізації та суміщення професій вантажника і механізатора**

Назва робіт	Важливі морські порти та прикордонні залізничні станції, що переробляють експортно-імпортні вантажі		Інші морські порти, річкові порти та залізничні станції, підприємства та організації галузей економіки	
	при відрядній формі оплати праці	при погодинній формі оплати праці	при відрядній формі оплати праці	при погодинній формі оплати праці
При навантажуванні (розвантажуванні) в гарячому стані металу, агломерату, шлаку; При навантажуванні (розвантажуванні) руди, пеки, вугілля, вугільного брикету, подової та анодної маси, волокнистоцементних матеріалів, цементу, інших шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, та вантажів з вагою одного місця понад 50 кг	2,79	2,62	2,53	2,36
При навантажуванні (розвантажуванні) інших вантажів	2,49	2,32	2,25	2,10

Доплати за роботу в нічний час та за керівництво бригадою проводиться із розрахунку наступних годинних тарифних ставок:

	при відрядній формі оплати праці	при погодинній формі оплати праці
Вантажники	1,80	1,69
Робітникам комплексних бригад	2,25	2,10
Робітникам комплексних бригад у важливіших морських портах та на прикордонних залізничних станціях, що переробляють експортно-імпортні вантажі	2,49	2,32

III Автомобільний транспорт

1. Для водіїв вантажних автомобілів:

Вантажопідйомність автомобілів (в тоннах)	<u>I група</u> бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення	<u>II група</u> спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, технічні допомоги, снігоочишувальні, паливо миючі, підмітально – прибиральні, автокрани, автонавантажувачі та інші; сідельні тягачі з напівпричепами та баластні тягачі з причепами	<u>III група</u> автомобілі по перевезенню цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, гниючого сміття, асенізаційних вантажів
До 0,5	-	1,36	1,41
Понад 0,5 до 1,5	1,36	1,41	1,47
Понад 1,5 до 3	1,41	1,47	1,56
Понад 3 до 5	1,47	1,56	1,62
Понад 5 до 7	1,56	1,62	1,71
Понад 7 до 10	1,62	1,71	1,84
Понад 10 до 20	1,71	1,84	2,03
Понад 20 до 40	1,84	2,03	2,25
Понад 40 до 60	2,03	2,25	-
Понад 60 до 100	-	2,49	-
Понад 100 до 140	-	2,83	-
Понад 140	-	3,24	-

Примітка: Тарифні ставки для водіїв важких автомобілів-самоскидів, автомобілів-рефрижераторів при перевезенні вантажів, що швидко псуються, а також автокранів встановлюються на пункт вище по вантажопідйомності.

2. Для водіїв легкових автомобілів:

Клас автомобілів	Робочий об'єм двигуна (у літрах)	Коефіцієнт
Особливо малий і малий	до 1,8	1,36
Середній	понад 1,8 до 3,5	1,41
Великий	понад 3,5	1,47

3. Для водіїв автомобілів швидкої медичної допомоги і оперативних автомобілів зі спеціальним звуковим сигналом (типу «Сирена»):

Клас автомобілів	Робочий об'єм двигуна (у літрах)	Коефіцієнт
Особливо малий і малий	до 1,8	1,56
Середній	понад 1,8 до 3,5	1,62
Великий	понад 3,5 (а також автобуси спеціальні та швидкої допомоги)	1,71

4. Для водіїв автобусів (в тому числі спеціальних):

Клас автобуса	Габаритна довжина автобуса (у метрах)	Загальні	При роботі на міських та екскурсійних маршрутах у містах з чисельністю населення 500 тис. осіб (крім швидкої допомоги)
Особливо малий	до 5	1,43	1,56
Малий	понад 5 до 6,5	1,49	1,67
	понад 6,5 до 7,5	1,67	1,84
Середній	понад 7,5 до 9,5	1,84	2,03
Великий	понад 9,5 до 11	2,03	2,25
	понад 11 до 12	2,14	2,36
	понад 12 до 15	2,25	2,49
	понад 15 до 18	2,36	2,62

	понад 18	2,49	2,75
--	----------	------	------

5. Для водіїв мотоциклів, моторолерів – 1,25

IX. Залізничний транспорт

1. Для локомотивних бригад:

	При відрядній оплаті		При погодинній оплаті	
	машиністи локомотивів	помічники машиністів локомотивів	машиністи локомотивів	помічники машиністів локомотивів
1. На підприємствах промислового транспорту:				
а) при виконанні робіт вантажними поїздами, включаючи підтягування	2,66	1,99	2,49	1,86
б) при виконанні маневрових робіт:				
на визначальних ділянках виробництва, а також у напружених маневрових районах	2,53	1,90	2,36	1,77
на інших ділянках та районах	2,36	1,77	2,21	1,67
2. В залізничних цехах:				
а) при виконанні робіт з вантажними поїздами, включаючи підтягування	2,53	1,90	2,36	1,77
б) при виконанні маневрових робіт:				
на визначальних ділянках виробництва, а також у напружених маневрових районах	2,36	1,77	2,21	1,67
на інших ділянках та районах	2,21	1,67	2,06	1,56

Примітка: При виконанні локомотивами підприємств та цехів роботи потягу на ділянках магістральних залізниць (на яку є дозвіл) та маневрової роботи на станціях магістральних залізниць (при роботі в одному технологічному процесі) оплата праці проводиться в межах тарифних ставок відповідних професій робітників магістрального залізничного транспорту.

2. Для робітників, зайнятих на експлуатаційній роботі, на ремонті, наладці та обслуговуванні рухомого складу, колії, штучних споруд та інших технічних засобів промислового залізничного транспорту:

Галузі, види робіт	Коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок робітників 1 розряду до мінімального розміру тарифної ставки (окладу)
1. На підприємствах промислового залізничного транспорту	
а) при відрядній оплаті праці	1,29
б) при погодинній оплаті праці	1,20
2. В залізничних цехах	
а) при відрядній оплаті праці	1,27
б) при погодинній оплаті праці	1,20
3. На роботах по ремонту та наладці	
1). Основного технологічного обладнання, рухомого складу (широкі колії), засобів сигналізації, централізації, блокування, механізованих сортувальних гірок, контактної мережі, машин та механізмів, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-вимірювальної техніки:	
а) при відрядній оплаті праці	1,30
б) при погодинній оплаті праці	1,21
4. На роботах по поточному утриманню та обслуговуванню колій (широкої колії), на ремонті та наладці обладнання та засобів, не наведених в п. 2 цієї таблиці	
а) при відрядній оплаті праці	1,28
б) при погодинній оплаті праці	1,20

Примітки:

1. Розміри тарифних ставок робітників першого розряду визначаються множенням відповідного коефіцієнту на встановлений розмір мінімальної тарифної ставки. Тарифні ставки робітників наступних розрядів визначаються шляхом множення тарифної ставки робітника I розряду на відповідні тарифні коефіцієнти.

Тарифні коефіцієнти	Розряди робітників							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	1,00	1,10	1,22	1,36	1,56	1,82	2,07*	2,39*

*) Для робітників, зайнятих на будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних роботах, реставрації пам'яток культури та підприємствах машинобудування.

2. Погодинні тарифні ставки визначаються діленням місячних тарифних ставок на відповідну середню місячну норму робочого часу.

3. Для робітників, зайнятих в основному виробництві цементних заводів, підприємств по виробництву волокнистоцементних матеріалів (виробів), по видобутку і збагаченню графіту, по видобутку і переробці нерудних будівельних матеріалів коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати визначені з урахуванням доплат за умови праці.

Робітникам, зайнятим ремонтом і обслуговуванням машин, агрегатів і устаткування безпосередньо в цехах основного виробництва цементних заводів, підприємств по виробництву волокнистоцементних матеріалів (виробів) і на гірничих роботах, застосовуються коефіцієнти співвідношень до мінімальної заробітної плати, які передбачені для робітників основного виробництва на гірничих роботах і на поверхні гірничих підприємств.

4. Підприємства, для яких тарифні ставки (оклади) визначені без урахування доплат за умови праці, встановлюють доплати за роботу з важкими та шкідливими умовами праці згідно із затвердженими в установленому порядку Переліками.

**Коефіцієнти співвідношень
мінімальних розмірів місячних посадових окладів керівників,
професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімального
гарантованого розміру тарифної ставки (окладу) працівників, які
виконують просту і некваліфіковану роботу**

Галузі, найменування посад	Кількість мінімальних розмірів тарифної ставки (окладу) у місячному посадовому окладу
I. Будівельні, будівельно-монтажні, ремонтно-будівельні організації та підприємства, які здійснюють реставраційні роботи	
Виробничі об'єднання і прирівняні до них організації	
Головний інженер	4,00
Головний архітектор (архітектура та будівництво)	3,69
Головні: механік, технолог, геодезист, гідролог, маркшейдер, енергетик, зварник, економіст, диспетчер,	3,00
Головний бухгалтер	2,80
Начальники відділів: виробничого, технічного, охорони праці, (виробничо-технічного при відсутності самостійних виробничого і технічного відділів), підготовки виробництва, підсобних виробництв, контролю якості будівельних робіт, експлуатації і ремонту машин і механізмів тресту механізації будівництва, конструкторського, комплектації домобудівного і сільського будівельного комбінатів, фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	2,63
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, фінансового	2,50
Начальники відділів: обладнання, кошторисно-договірному	2,50
Начальники лабораторій: виробничої (будівельної), наукової організації праці, управління виробництвом	2,50
Завідувач господарства підсобного сільського	2,63
Начальники відділів: капітального будівництва (технічного переоснащення), комплектації, контрольно-ревізійного, начальник відділу транспорту; начальник відділу (контори) матеріально-технічного постачання (при відсутності управління виробничо-технологічної комплектації)	2,38
Начальник проектно-кошторисного бюро (групи)	2,50
Начальник відділу кадрів	2,63

Начальники відділів: юридичного, режимно-секретного	2,38
Начальник відділу соціального розвитку	2,38
Начальник служби цивільного захисту	2,00
Управління (прирівняні до них організації) та управління виробничо-технологічної комплектації (УВТК)	
Головний інженер	3,25
Головні: механік, диспетчер	2,75
Головний бухгалтер	2,63
Начальники відділів: виробничо-технічного, експлуатації та ремонту машин і механізмів, оперативно-виробничого, комплектації УВТК	2,50
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання (при відсутності у виробничих об'єднаннях і трестах УВТК), реалізації та перевезень УВТК	2,38
Начальник відділу кадрів	2,50
Начальник госпрозрахункової ділянки	3,13
Для інших підприємств і організацій:	
Директор з капітального будівництва	3,75 – 4,00
Начальник управління: капітального будівництва, комплектації	4,00
Інженер з технічного нагляду (будівництво):	
провідний	3,30 – 3,84
I категорії	2,96 – 3,30
II категорії	2,70 – 3,10
інженер	2,56 – 2,85
Провідні: Інженер-конструктор, інженер-технолог, інженер з охорони праці, геодезист, інженер з організації та нормування праці, архітектор, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер з якості, інженер – енергетик, інженер-будівельник з реставрації пам'яток архітектури та містобудування, інженер-будівельник з технології реставраційних робіт	2,75
Інженери: конструктор, технолог:	
I категорії	2,50
II категорії	2,25
III категорії	2,00
Інженери: з організації та нормування праці, з охорони праці, геодезист, архітектор, з проектно-кошторисної роботи, з якості, енергетик, інженер-будівельник з реставрації пам'яток архітектури та містобудування, інженер-будівельник з технології реставраційних робіт	
I категорії	2,50
II категорії	2,25

Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, економіст з договірних та претензійних робіт	2,38
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, економіст з договірних та претензійних робіт :	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, економіст з договірних та претензійних робіт	1,75
Техніки усіх спеціальностей:	
I категорії	1,62
II категорії	1,50
Техніки усіх спеціальностей	1,38
Виконавець робіт; начальник дільниці;	2,88
Начальник ремонтного цеху; виконавець робіт; начальник дільниць: експлуатації й улаштування підкранових колій, планово-запобіжного ремонту, перебазування будівельних машин та механізмів управління механізації будівництва, завідуючий підсобним виробництвом, начальник виробничо-комплектувальної дільниці	2,63
Майстер будівельних та монтажних робіт, механік дільниці, старші механіки дільниць: експлуатації та улаштування підкранових колій, планово-запобіжного ремонту, перебазування будівельних машин і механізмів управління механізації будівництва, старший майстер дільниці цеху управління виробничо-технологічної комплектації	2,38
Начальник проходки шахти	2,88 – 3,30
Командир земленасоса, земснаряду, дноочищувального снаряду, майстер гірничий проходки шахти	2,88
Механіки дільниць: експлуатації та влаштування підкранових колій, планово-попереджувального ремонту, перебазування будівельних машин і механізмів управління механізації будівництва; майстер і механік цеха УВТК	2,12
Начальник дільниці вантажно-розвантажувальних робіт (крім УВТК)	2,00
Майстер дільниці вантажно-розвантажувальних робіт	1,75

II. Виробничі об'єднання і підприємства цементної промисловості та по виробництву волокнистоцементних матеріалів (виробів)	
Головний інженер підприємства	4,50
Головні: економіст, механік, енергетик, маркшейдер, геолог, технолог, конструктор, метролог	3,13
Начальники відділів: виробничого, технологічного, виробничо-технічного (при відсутності самостійних виробничих і технічних відділів); начальник лабораторії по контролю виробництва	3,13
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці і заробітної плати, фінансового, матеріально-технічного постачання, збуту, охорони праці, кадрів	2,75
Начальник першого відділу	2,50
Начальник відділу підготовки кадрів	2,63
Начальник штабу цивільної оборони	2,13
Начальник господарського відділу	1,63
Начальник відділу підсобного сільського господарства	2,50
Провідні інженери: конструктор, технолог, з організації та нормування праці	2,75
Інженери: конструктор, технолог:	
I категорії	2,50
II категорії	2,25
III категорії	2,00
Інженери з організації та нормування праці:	
I категорії	2,50
II категорії	2,25
Провідні: інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор	2,38
Інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, брокер, диспетчер	1,75
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	1,63
II категорії	1,50
Техніки всіх спеціальностей	1,38
Старший диспетчер	3,00
Начальник основного виробничого цеху	3,00
Начальники інших цехів	2,75
Механік і енергетик цеху, старший майстер дільниці, начальник зміни	2,50
Майстер, контрольний майстер дільниці, цеху	2,25

III. Об'єднання та підприємства по виробництву залізобетонних і бетонних виробів та конструкцій, підприємства по видобутку і переробці нерудних будівельних матеріалів, підприємства промисловості будівельних матеріалів, підприємства скляної та фарфоро-фаянсової промисловості, по виробництву м'якої покрівлі

Головний інженер об'єднання (комбінату)	4,12
Головний бухгалтер об'єднання (комбінату)	3,10
Головний інженер підприємства	3,50
Головний бухгалтер	2,90
Головні: механік, маркшейдер, геолог, енергетик, теплотехнік, технолог, конструктор, метролог, будівельник (домобудівного, сільського будівельного комбінату)	2,75
Головний економіст	2,75
Начальники відділів: виробничого, технічного, охорони праці, виробничо – технічного (при відсутності самостійних виробничих і технічних відділів)	2,50
Начальник виробництва	2,38
Головний художник підприємств скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	2,75
Начальник лабораторії з контролю виробництва підприємств будівельної кераміки, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	2,25
Начальник лабораторії з контролю виробництва підприємств інших галузей промисловості	2,12
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, фінансового	2,50
Начальники відділів: капітального будівництва, комплектації, матеріально-технічного постачання, збуту, лабораторії наукової організації праці та управління виробництвом	2,50
Начальник відділу кадрів	2,38
Начальник першого відділу	2,12
Начальник відділу підготовки кадрів	2,63
Начальник штабу цивільної оборони	2,00
Начальник господарського відділу	1,62
Провідні інженери: конструктор, технолог, з організації та нормування праці	2,50
Інженери: конструктор, технолог:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
III категорії	1,88
Інженер з організації та нормування праці:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00

Провідні інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор	2,25
Інженери інших спеціальностей, геолог, маркшейдер, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:	
I категорії	2,12
II категорії	1,88
Інженери всіх спеціальностей, економіст, художник, скульптор, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог; диспетчер	1,62
Провідні: художник, скульптор підприємств скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	2,50
Художник, скульптор підприємств скляної та фарфоро-фаянсової промисловості:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
III категорії	1,88
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	1,50
II категорії	1,38
Техніки всіх спеціальностей	1,25
Начальники основних виробничих цехів	2,75
Начальники інших цехів	2,38
Механіки і енергетики цехів	2,25
Начальники змін, дільниць, старший майстер дільниці	2,25
Майстер, контрольний майстер дільниці, цеха	2,00
IV. Виробничі об'єднання та підприємства деревообробної промисловості	
Головний інженер підприємства	3,13
Головні: механік, енергетик, технолог, конструктор, метролог, економіст, бухгалтер	2,70
Начальники відділів: виробничого, технічного, виробничо-технічного, охорони праці	2,63
Начальник відділу обладнання та комплектації виробничого об'єднання	2,63
Начальник відділу механізації та автоматизації виробничих процесів	2,50
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, фінансового, капітального будівництва	2,38
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання та збуту лісосировинних ресурсів	2,50
Начальник відділу охорони навколишнього середовища	2,50
Начальники лабораторій: центральної виробничої, наукової організації праці та управління виробництвом	2,38
Начальник відділу підсобного сільського господарства, об'єднання	2,38

Начальник відділу кадрів	2,38
Начальник відділу підготовки кадрів	2,63
Начальники відділів: першого, юридичного	2,25
Начальник штабу цивільної оборони	2,00
Начальник господарського відділу	1,62
Провідні інженери: конструктор, технолог з організації та нормування праці	2,50
Інженери: конструктор, технолог:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
III категорії	1,88
Інженер з організації та нормування праці:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Провідні інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор	2,25
Інженери інших спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, соціолог, психолог, фізіолог:	
I категорії	2,12
II категорії	1,88
Інженери всіх спеціальностей, економіст, юрисконсульт, художник, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, соціолог, психолог, фізіолог	1,62
Провідний художник	2,38
Художники:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	1,50
II категорії	1,38
Техніки всіх спеціальностей	1,25
Начальники основних виробничих цехів, лісових бірж та паросилового господарства	2,75
Начальники інших цехів	2,38
Механік, енергетик	2,25
Старші: майстер, контрольний майстер дільниці (цеху)	2,25
Майстер, контрольний майстер дільниці (цеху)	2,00
V. Виробничі об'єднання та підприємства машинобудування та по ремонту машин і обладнання (за винятком підприємств побутового обслуговування)	
Головний інженер виробничого об'єднання	4,12
Головний бухгалтер об'єднання	3,00
Головний інженер підприємства	3,38

Головні: конструктор, технолог, економіст	3,00
Головні: механік, енергетик, металург, зварник, метролог, бухгалтер, начальник виробничо-диспетчерського відділу, начальник відділу автоматизованих систем проектування та управління виробництвом	2,75
Головний фахівець-архітектор	2,50
Начальники відділів: технічного (при відсутності самостійних відділів головного конструктора та головного технолога), енергетично-механічного (при відсутності самостійних відділів головного механіка і головного енергетика), планово-виробничого (при відсутності самостійних виробничо-диспетчерського та планово-економічного відділів)	2,75
Начальники відділів: автоматизації та механізації виробничих процесів, інструментального, технічного (гарантійного) обслуговування продукції, яка випускається	2,63
Начальник центральної заводської лабораторії	2,50
Начальник лабораторії в складі центральної заводської лабораторії	2,25
Начальник відділу стандартизації	2,63
Начальник відділу патентної та винахідницької роботи	2,75
Начальник відділу охорони праці	2,75
Начальники бюро: конструкторського, технічного (технологічного, виробничого), планово-виробничого	2,63
Начальники інших бюро	2,38
Начальник відділу науково-технічної інформації	2,63
Начальники бюро: патентної та винахідницької роботи, науково-технічної інформації, охорони праці	2,00
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, наукової організації праці та управління виробництвом, організації систем і процесів управління з обчислювальним центром	2,63
Начальники бюро: організації та оплати праці, нормування, планово-економічного, бухгалтерського обліку	2,38
Начальник фінансового відділу	2,75
Начальник, головний інженер відділу капітального будівництва (технічного переоснащення)	2,50
Начальник відділу збуту	2,63
Начальники відділів: матеріально-технічного постачання, зовнішньої кооперації	2,75
Головний бухгалтер відділу капітального будівництва (технічного переоснащення)	2,63
Завідувач цехової бухгалтерії, начальник сектору (бюро) у складі центральної заводської бухгалтерії	2,50

Начальники відділів: охорони навколишнього середовища, підсобного сільського господарства	2,75
Начальник лабораторії соціології та психології праці	2,63
Начальник юридичного відділу	2,50
Начальник відділу кадрів	2,63
Начальник відділу соціального розвитку	2,38
Начальник відділу підготовки кадрів	2,38
Начальник першого відділу	2,38
Начальник штабу цивільної оборони	2,00
Начальник господарського відділу	1,75
Провідні інженери: конструктор, технолог з налагоджування та випробувань, з організації та нормування праці, електрик; провідні: програміст, математик:	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію	2,75
- на інших підприємствах	2,50
Інженери: конструктор, технолог з налагоджування та випробувань, програміст; математик, художник-конструктор, (дизайнер):	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	
I категорії	2,50
II категорії	2,25
III категорії	2,00
- на інших підприємствах:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
III категорії	1,88
Інженери з організації та нормування праці:	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	
I категорії	2,50
II категорії	2,25
- на інших підприємствах:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	2,38
- на інших підприємствах:	2,25
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
- на інших підприємствах:	
I категорії	2,13

II категорії	1,88
Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, художник, художник-конструктор (дизайнер), математик, диспетчер:	
– на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію	1,75
– на інших підприємствах	1,63
Старший диспетчер:	
на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію	2,25
на інших підприємствах	2,13
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	1,63
II категорії	1,50
Техніки всіх спеціальностей	1,38
Начальник цеху	3,13
Начальники дільниці (зміни), дослідної станції	2,75
Механік, енергетик цеху	2,75
Старші: майстер, контрольний майстер дільниці	2,50
Майстер, контрольний майстер дільниці	2,25
VI. Виробничі об'єднання і підприємства промисловості металевих конструкцій та виробів	
Головний інженер виробничого об'єднання	4,12
Головний бухгалтер об'єднання	3,00
Головний інженер підприємства	3,13
Головні: конструктор, технолог, економіст	3,00
Головні: механік, енергетик, металург, зварник, метролог, бухгалтер, начальник виробничо-диспетчерського відділу, начальник виробництва, начальник відділу охорони праці	2,75
Начальник відділів: технічного (при відсутності самостійних відділів головного конструктора і головного технолога), енергетично-механічного (при відсутності самостійних відділів головного механіка та головного енергетика), планово-виробничого (при відсутності самостійних виробничо-диспетчерського та планово-економічного відділів)	2,38
Начальник відділів: автоматизації та механізації виробничих процесів, інструментального	2,38
Начальник центральної заводської лабораторії	2,12
Начальники: лабораторії у складі центральної заводської лабораторії; цехового бюро	2,25
Начальник відділу стандартизації	2,63

Начальник бюро: конструкторського, технічного (технологічного), виробничого (планово-виробничого)	2,63
Начальники інших бюро	2,38
Начальники бюро: патентної та винахідницької роботи, науково-технічної інформації	2,00
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці і заробітної плати, наукової організації праці та управління виробництвом, організації систем і процесів управління з обчислювальним центром	2,38
Начальник фінансового відділу	2,75
Начальник відділу збуту	2,25
Головний бухгалтер відділу капітального будівництва (технічного переоснащення)	2,25
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	2,25
Начальник, головний інженер відділу капітального будівництва (технічного переоснащення)	2,25
Начальник відділу кадрів	2,63
Начальник відділу соціального розвитку	2,38
Начальник відділу кадрів та підготовки кадрів	2,12
Начальник першого відділу	2,13
Начальник відділу підготовки кадрів	2,38
Начальник юридичного бюро	2,12
Начальник штабу цивільної оборони	1,75
Начальник господарського відділу	1,75
Інженери: конструктор, технолог	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	
I категорії	2,50
II категорії	2,25
III категорії	2,00
- на інших підприємствах:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
III категорії	1,88
Інженери з організації та нормування праці:	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	
I категорії	2,50
II категорії	2,25
- на інших підприємствах:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог:	

- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
- на інших підприємствах:	
I категорії	2,13
II категорії	1,88
Старший диспетчер:	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію	2,25
- на інших підприємствах	2,13
Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, психолог, соціолог, фізіолог, художник, диспетчер:	
- на підприємствах, які виготовляють особливо складну продукцію:	1,75
- на інших підприємствах	1,63
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	1,63
II категорії	1,50
Техніки всіх спеціальностей	1,38
Начальник цеху	3,00
Начальники: дільниці (зміни), дослідної станції	2,75
Механік, енергетик цеху	2,50
Старші: майстер, контрольний майстер дільниці	2,50
Майстер, контрольний майстер дільниці	2,25
VII. Науково-дослідні, проектні, проектно-вишукувальні, експертні організації	
Заступник директора з наукової роботи	
доктор наук	6,63
доктор філософії (кандидат наук)	6,39
без вченого ступеня	5,74
Заступник директора: науково-дослідної, проектної, проектно – вишукувальної та вишукувальної організації, з господарських питань, з загальних питань та техніки безпеки, головний інженер	4,27 – 4,90
Завідувач (начальник): науково-дослідного відділу (відділення), вчений секретар науково-дослідної організації, конструкторського, проектного, заступник директора філії	
доктор наук	5,47 – 6,08
доктор філософії (кандидат наук)	4,82 – 5,36
без вченого ступеня	3,84 – 4,27
Завідувач (начальник) науково-дослідного сектору (лабораторії), які входять до складу науково-дослідного відділу (відділення, лабораторії) науково-дослідної організації	
доктор наук	4,89 – 5,36

доктор філософії (кандидат наук)	4,05 – 4,50
без вченого ступеня	3,51 – 3,90
Завідувачі (начальники): науково-дослідного, конструкторського, технологічного, проектного, вишукувального, технічного, виробничого і інших основних відділів (відділень, лабораторій), архітектурно-планувальних майстерень в проектних і вишукувальних організаціях	3,84 – 4,27
Завідувачі, керівники (начальники) відділів (лабораторій), юридичної служби, автоматизованих систем проектування, патентно-ліцензійної, винахідницької і раціоналізаторської роботи, впровадження науково-технічних розробок, стандартизації (в головних і базових організаціях по стандартизації), науково-технічної інформації, якості, проектних кабінетів (в головних і базових організаціях по науково-технічній інформації)	3,84 – 4,27
Головний інженер (конструктор, технолог, архітектор) проекту, керівник партії	3,84 – 4,70
Головні: архітектор (архітектура та будівництво), будівельник, механік, енергетик, економіст, метролог, геолог, гідрогеолог, геофізик і інші головні фахівці в основних відділах (відділеннях, лабораторіях), архітектурно-планувальних майстернях	3,69 – 4,10
Головний бухгалтер	2,60 – 4,90
Керівники секторів (груп, бригад, лабораторій), які входять до складу основних структурних підрозділів	3,29 – 3,65
Начальники (завідувачі) відділів: планово-виробничого, планово – економічного, юридичного, стандартизації, науково-технічної інформації, начальник проектного кабінету	2,60 – 4,20
Начальники (завідувачі) відділів: капітального будівництва, кадрів, (технічного переоснащення), експлуатаційно-технічного, охорони праці, матеріально-технічного постачання, технічної документації, оформлення та випуску проектів, бібліотеки, режимно-секретного відділу(сектору)	3,31 – 3,68
Керівники груп, секторів, які входять до складу планово-виробничого відділу, планово-економічного відділів: стандартизації, науково-технічної інформації, проектного кабінету, геокамери	2,96 – 3,29
Начальник (завідувач) господарського відділу, канцелярії, центрального складу, технічного архіву	2,56 – 2,85
Начальник (завідувач), копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії, бюро оформлення та випуску проектів	1,90 – 2,40
Завідувач гуртожитку, бази відпочинку, начальник служби цивільного захисту	1,90 – 2,00
Головний науковий співробітник	4,89 – 5,36
Провідний науковий співробітник	4,05 – 4,50
Старший науковий співробітник	3,31 – 3,68
Науковий співробітник	2,96 – 3,29

Молодший науковий співробітник	2,70 – 3,00
Провідні: конструктор, технолог, інженер, проектувальник, архітектор, з охорони праці, програміст, художник, математик, геолог, геодезист, топограф, геофізик та інші фахівці	2,96 – 3,30
Інженери: конструктор, технолог, проектувальник, архітектор, з охорони праці, програміст; художник, математик, геолог, геодезист, топограф, геофізик, та інші фахівці:	
I категорії	2,70 – 3,10
II категорії	2,56 – 2,85
III категорії	2,21 – 2,46
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з інформаційних технологій, маркетолог та інші фахівці:	2,70 – 3,10
Інженери інших спеціальностей, економіст, соціолог, психолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з інформаційних технологій, маркетолог та інші фахівці:	
I категорії	2,56 – 3,00
II категорії	2,21 – 2,46
Інженери всіх спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, перекладач, юрисконсульт, фахівець з інформаційних технологій, маркетолог, бібліотекар та інші фахівці	1,95 – 2,36
Техніки всіх спеціальностей	
I категорії	1,85 – 2,10
II категорії	1,80 – 2,00
Техніки всіх спеціальностей	1,24 – 1,38
Лаборант	1,85 – 2,10
Коректор, архіваріус	1,20-1,30
Експерт будівельний	
провідний	3,5-4,2
I категорії	3,5-3,9
II категорії	3,2-3,6
експерт будівельний	2,9-3,2
VIII. Управління і територіальні об'єднання автомобільного транспорту, транспортно-експедиційного обслуговування та вантажно-розвантажувальних робіт	
Перший заступник начальника по перевезенням, головний інженер підприємства	3,50
Головні: механік, економіст, енергетик, бухгалтер	2,75
Начальники відділів: експлуатації, комерційної роботи, перевезення, руху, безпеки руху, начальник центральної диспетчерської служби	2,75
Начальник відділів: транспортно-експедиційної роботи, автоматизованої системи управління	2,63

Начальники відділів: виробничо-технічного (виробничого, технічного), промислових підприємств і станцій технічного обслуговування, централізованого управління виробництвом, технічного обслуговування і поточного ремонту автомобілів	2,75
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, фінансового	2,63
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	2,63
Начальники відділів: паливно-енергетичних ресурсів, контрольно – ревізійного, цін та тарифів, охорони праці, капітального будівництва	2,50
Начальник відділу кадрів	2,38
Начальник штабу цивільної оборони	2,00
Начальник господарського відділу	2,00
Виробничі об'єднання і підприємства автомобільного транспорту, транспортно-експедиційні та вантажно-розвантажувальні підприємства	
Заступник директора (начальника) по перевезенням, головні інженери об'єднання, підприємства, начальник автотransпортного цеху	3,13
Головні: механік, економіст, бухгалтер, енергетик автотransпортного підприємства	2,63
Начальник ремонтних майстерень, автотransпортного підприємства	2,63
Начальники відділів автотransпортного підприємства: експлуатації, комерційної роботи, безпеки руху	2,63
Начальники відділів автотransпортного підприємства, транспортно – експедиційної роботи, автоматизованих систем управління	2,37
Начальник гаража автотransпортного підприємства	2,00
Начальник технічного відділу автотransпортного підприємства	2,63
Начальники відділів: технічного контролю, економічного, організації праці та заробітної плати, матеріально-технічного постачання, контрольно-ревізійного, кадрів	2,37
Начальники відділів вантажно-розвантажувального та транспортно – експедиційного	2,25
Начальник колони	2,63
Начальник та старший майстер дільниці, старший механік колони	2,37
Майстер дільниці, механік колони, контрольний майстер дільниці	2,25
Провідні інженери всіх спеціальностей	2,37
Інженер-технолог:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
III категорії	1,88
Інженер з організації та нормування праці:	
I категорії	2,37

II категорії	2,12
Інженери інших спеціальностей, економіст, юрисконсульт, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, психолог, соціолог, фізіолог:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Інженери всіх спеціальностей	1,75
Старші: диспетчер, ревізор автомобільного транспорту	2,00
Диспетчер, ревізор автомобільного транспорту	1,75
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	1,63
II категорії	1,50
Техніки всіх спеціальностей	1,38
IX. Підприємства промислового залізничного транспорту (вантажно-транспортні управління, об'єднанні транспортні підприємства) та залізничні цехи	
Головний інженер підприємства	3,00
Начальник залізничного цеху	2,75
Головний бухгалтер	2,63
Начальник виробничо-технічного відділу	2,50
Начальники служб (відділів): експлуатації, рухомого складу, вантажної роботи, підйомно-транспортного обладнання, сигналізації та зв'язку	2,63
Начальники відділів: технічного, комерційно-претензійного, начальник конструкторсько-технологічного бюро, головний механік	2,38
Начальники відділів: планово-економічного, організації праці та заробітної плати, кадрів; начальник нормативно-дослідної станції	2,38
Начальник відділу матеріально-технічного постачання	2,38
Начальник зміни, старший диспетчер підприємства	2,25
Диспетчер підприємства	1,50
Начальники дільниць: виробничої, ремонтно-механічної, колії, сигналізації та зв'язку електропостачання; начальники: вагоноремонтного депо, випробувальної станції, лабораторії	2,50
Начальник залізничної станції позакласної	2,25
Чергові: по залізничній станції, по сортувальній гірці залізничної станції, маневровий диспетчер залізничної станції	2,00
Диспетчер поїзний	2,25
Начальник тягової підстанції; старші: майстер, шляховий майстер, електромеханік, механік дільниці	2,38
Майстер, шляховий майстер, електромеханік, механік дільниці	2,25
Інженери: конструктор, технолог:	

I категорії	2,50
II категорії	2,25
III категорії	2,00
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер – ревізор	2,38
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт в об'єднаннях (управліннях) та на підприємствах промислового залізничного транспорту (вантажно-транспортних управліннях, об'єднаних транспортних підприємствах), в залізничних цехах підприємств: чорної та кольорової металургії, вугільної (сланцевої), цементної, електроенергетичної, лісової та торф'яної промисловості, гірничої хімії по добуванню та збагаченню графіту, озокериту, слюди і солі, машинобудування; в морських портах:	
I категорії	2,25
II категорії	2,00
Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт в об'єднаннях (управліннях) та на підприємствах промислового залізничного транспорту (вантажно-транспортних управліннях, об'єднаних транспортних підприємствах), в залізничних цехах підприємств: чорної та кольорової металургії, вугільної (сланцевої), цементної, електроенергетичної, лісової та торф'яної промисловості, гірничої хімії по видобуванню та збагаченню графіту, озокериту, слюди і солі, машинобудування; в морських портах	1,75
Інженери інших спеціальностей, економіст, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт в залізничних цехах в решті підприємств та організацій:	
I категорії	2,12
II категорії	1,88
Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт	1,62
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	1,62
II категорії	1,50
Техніки всіх спеціальностей	1,38
Старші: інструктори, інспектори та ревізори (всіх найменувань) з виробничо-технічних та економічних питань; ревізор по безпеці руху	2,25
Інструктори, інспектори та ревізори (всіх найменувань) з виробничо – технічних та економічних питань, механік рефрижераторної секції (потягу)	2,00

Примітки:

1. Конкретні розміри місячних окладів визначаються шляхом множення відповідного коефіцієнту на встановлений розмір мінімальної тарифної ставки

(окладу), а погодинних ставок – шляхом ділення отриманого результату на середньомісячну норму робочого часу.

2. Мінімальний розмір посадових окладів менеджерів (управителів) визначається в колективних договорах виходячи з відповідних за виконуваними функціями посад керівників.

3. Керівникам державних підприємств посадові оклади встановлюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України.

Керівникам філій, відділень тощо, виділених на окремий баланс, посадові оклади встановлюються як для керівників відповідної групи організацій залежно від середньооблікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості.

4. Для наукових працівників державних наукових установ та організацій, які належать до сфери управління Мінрозвитку, надбавки за стаж наукової роботи встановлюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України.

Перелік посад наукових працівників визначається постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 № 257 «Про затвердження переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5. Для працівників дослідних (експериментальних) виробництв, цехів, майстерень, дільниць, геологічних, вишукувальних експедицій і партій, а також підрозділів, які випускають продукцію або виконують роботи (послуги), які не властиві основній діяльності науково-дослідних, проектних, проектно-вишукувальних та вишукувальних організацій (транспортні і обслуговуючі підрозділи, тощо), застосовуються умови оплати праці, передбачені для працівників підприємств тих галузей, до яких відносяться ці підрозділи за характером виробництва.

6. Посадові оклади заступників керівників структурних підрозділів встановлюються на 10–30 відсотків нижче посадового окладу відповідного керівника.

7. Керівникам проектних, проектно-вишукувальних та вишукувальних організацій надається право встановлювати посадові оклади заступникам директорів, головним інженерам, керівникам, професіоналам та фахівцям основних підрозділів, які мають вчений ступінь і працюють за своєю спеціальністю, на рівні посадових окладів відповідних працівників науково-дослідних організацій.

8. Максимальні розміри посадових окладів встановлюються працівникам у разі проектування виконання робіт на особливо важливих і складних об'єктах (продукції).

ПЕРЕЛІК
доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів,
що мають міжгалузевий характер

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
За суміщення професій (посад)	доплати одному працівнику не обмежуються і встановлюються в межах економії фонду заробітної плати за тарифними ставками і окладами працівників, посади яких суміщаються
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	доплати одному працівнику не обмежуються максимальними розмірами і визначаються наявністю економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної чисельності працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 100 відсотків тарифної ставки (окладу, посадового окладу) відсутнього працівника
За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	за роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8, 12 відсотків тарифної ставки (окладу); за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16, 20, 24 відсотки тарифної ставки (окладу)
За інтенсивність праці	до 12 відсотків тарифної ставки (окладу)
За роботу у вечірній час – з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі роботи)	20 відсотків погодинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
За роботу у нічний час	35 – 40 відсотків погодинної тарифної ставки (окладу), посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
На період освоєння нових норм трудових затрат	підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків; підвищення тарифних ставок до 10 відсотків
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	диференційовані доплати до місячної тарифної ставки бригадира з чисельністю робітників у бригаді: до 10 осіб – 25 відсотків понад 10 осіб – 40 відсотків понад 25 осіб – 60 відсотків; ланковим при чисельності ланки понад 5 осіб – до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру;

НАДБАВКИ	
За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	у відсотках до встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм (машиністом) час: водіям (машиністам) першого класу – 25 відсотків; водіям (машиністам) другого класу – 10 відсотків
За класність машиністам локомотивів та моторвагонного рухомого складу	до 25 відсотків встановленої тарифної ставки за відпрацьований машиністом час:
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок (окладів) робітників: • 3-го розряду – 12 відсотків; • 4-го розряду – 16 відсотків; • 5-го розряду – 20 відсотків; • 6-го і вищих розрядів – 24 відсотки тарифної ставки (окладу);
За високі досягнення у праці	до 50 відсотків посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи на певний термін	до 50 відсотків посадового окладу
За науковий ступінь - доктора наук - доктора філософії (кандидата наук)	до 15-20 відсотків посадового окладу до 10-15 відсотків посадового окладу. Доплата за науковий ступінь здійснюється у разі, коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним ступенем.

КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ
мінімальних розмірів тарифних ставок (окладів) працівників наскрізних
професій до мінімального гарантованого розміру тарифної ставки (окладу)
працівників, які виконують просту і некваліфіковану роботу

Професії	Кількість мін. розмірів тарифної ставки (окладу) у тарифній ставці (місячному посадовому окладі)
Завідувачі : канцелярії, центрального складу	1,63
Референт, завідувач машинописного бюро; старші: касир, інкасатор, товарознавець, перекладач- дактилолог, стенографістка I категорії	1,50
Касир, інкасатор, інспектор; завідувачі: архіву, господарства, складу, копіювально- розмножувального бюро, фотолабораторії, кінного двору; стенографістка II категорії, друкарка I категорії.	1,38
Завідувач об'єднаного архіву з обсягом матеріалів: до 75 тис. одиниць схову	1,63
понад 75 тис. одиниць схову	1,75
Друкарка II кат., секретар-стенографістка, секретар, диспетчер з випуску готової продукції, експедитор з перевезення вантажів, таксувальник, старший табельник, секретар навчальної частини (диспетчер), секретар незрячого фахівця	1,25
Секретар-друкарка, секретар, агент з постачання, рахівник, кресляр, діловод, архіваріус, калькулятор, нарядник, обліковець, табельник, копіювальник, експедитор, завідувач камери схову	1,13

Робітники:	
Машиніст з прання та ремонту спецодягу, робітник виробничих лазень	1,25
Вагар, возій, кастелянка, контролер водопровідного господарства, конюх, наглядач гідротехнічних споруд, оглядач гідротехнічних об'єктів, підсобний (транспортний) робітник, двірник, склопротиральник, прибиральник: територій, виробничих приміщень	1,13
Світлокопіювальник, склографіст (ротаторник), Водій електро- та автовізка, водій самохідних механізмів, дезінфектор, комірник, контролер газового господарства, палітурник документів, приймальник замовлень, приймальник сільгосппродуктів і сировини, наглядач гідротехнічних споруд (старший)	1,20 1,25
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин II розряд III розряд IV розряд	 1,40 1,50 1,60
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин (старший зміни), комп'ютерного набору	1,75
Оператор копіювальних і розмножувальних машин – при отриманні копій на папері – при виготовленні друкарських форм з текстових і штрихових оригіналів – при виготовленні друкарських форм з оригіналів, які містять напівтони та растрові зображення	 1,25 1,63 1,75
Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	2,74
Робітник по благоустрою (на роботах по видаленню нечистот вручну)	1,63
Водій транспортно-прибиральної машини, комірник (старший), оператор автоматичного газового захисту	1,38
Гардеробник, кубівник, кур'єр, сторож, прибиральник службових приміщень, швейцар, опалювач	1,00
Сатураторник, маркувальник	1,20

Черговий бюро перепусток, контролер на контрольно-пропускному пункті	1,25
Ліфтер	1,00
Ліфтери при швидкості руху ліфтів:	
– від 2,5 до 5 метрів за секунду	1,25
– від 5 до 7 метрів за секунду	1,38
– понад 7 метрів за секунду	1,50
Оператор апаратів мікрофільмування та копіювання, комірник на складах кислот і хімікатів	1,38

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

**робіт, професій та посад працівників з ненормованим робочим днем,
зайнятих на підприємствах будівельної галузі, для надання щорічної
додаткової відпустки за особливий характер праці**

1. Керівники підприємств, організацій, акціонерних товариств (керуючі, начальники, директори тощо).
2. Головні інженери, головні інженери (керівники) проектів.
3. Начальники (керівники) та їх заступники: відділів, проектів, господарств, виробництв, майстерень, цехів, ділень, змін, секторів, проектних кабінетів, бібліотек, клубів, студій, бюро, груп, юридичних служб і інших підрозділів.
4. Завідувачі: баз, лабораторій, бюро, бібліотек, клубів, студій, господарств, машинописних креслярсько-копіювальних і копіювально-розмножувальних бюро, архівів, канцелярій, складами, гуртожитків, кабінетами.
5. Головні фахівці усіх спеціальностей: механіки, технологи, маркшейдери, енергетики, електрики, електромеханіки, зварники, економісти, диспетчери, конструктори, товаровознавці, художники-конструктори (дизайнери), бібліотекарі, бібліографи, методисти, програмісти та інші фахівці.
6. Наукові співробітники, вчені секретарі.
7. Головні бухгалтери (старші бухгалтери на правах головних бухгалтерів).
8. Провідні: інженери усіх спеціальностей, конструктори, економісти, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, юрисконсультанти, психологи, соціологи, фізіологи, художники, художники-конструктори, математики, бібліотекарі, бібліографи, методисти та ін.
9. Інженери усіх спеціальностей та категорій, економісти, маркшейдери, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, ревізори, юрисконсультанти, психологи, соціологи, фізіологи, художники (дизайнери), перекладачі, консультанти, нормувальники, фахівці та інші.
10. Старші: інструктори, інспектори, ревізори: з безпеки руху, рухомого складу та споруд.
11. Техніки усіх спеціальностей і категорій.
12. Старші виконавці робіт, виконавці робіт, майстри, механіки ділень, механіки (електромеханіки).
13. Нормувальники, табельники.
14. Чергові: служби руху, по сортувальній гірці.
15. Головні редактори, старші редактори, редактори, відповідальні секретарі, літературні співробітники редакції.

16. Інспектори, інструктори, таксувальники, касири, товарознавці, агенти, комірники, експедитори, адміністратори, лаборанти, фотографи, копіювальники.

17. Стенографістки, секретарі.

18. Старші: бібліотекарі, бібліографи, методисти різних категорій.

19. Архіваріуси, діловоди, паспортисти, старші оператори, оператори електронно-обчислювальних та обчислювальних машин, копіювальних та розмножувальних машин; старші оператори, оператори комп'ютерного набору.

20. Водії автотранспортних засобів (легкових автомобілів).

21. Коменданти, кастелянки, вихователі в гуртожитках, завідувачі камер схову, техніки-доглядачі.

Примітка:

Журналістам, які користуються відпусткою на підставі статті 13 Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», додаткові щорічні відпустки за ненормований характер роботи не надаються.

Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці затверджені наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 № 7.